|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نموذج بطاقة الوصف الوظيفي | | **رقم النموذج** | | | HRD-01-2-01 |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | | | 2/3/24/2022/2963  5/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** | | | 2/3/24/2022/2963  5/12/2022 |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** | | | 41/2023 |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** | | | 23/10/2023 |
| **عدد الصفحات** | | | 02 |
| 1. معلومات اساسية عن الوظيفة | | | | | |
| 1.1 مسمى الوظيفــــة: | | | | | |
| 2.1 كلية/مركز/وحدة/دائرة: | | | | | |
| 3.1 الدائرة/الشعبة/الفرع : | | | | | |
| 4.1 مسمى وظيفة الرئيس المباشر: | | | | | |
| 1. ترميز الوظيفة | | | | | |
| الفئـــــــــة : |  | | الرمز: |  | |
| المستـــــــوى : |  | | الرمز: |  | |
| مسمى الوظيفـــة الفعلي |  | | الرمز: |  | |
| الرقم الرمزي للوظيفة: |  | | | | |
| 1. الهدف العام للوظيفة (ملخص الوظيفة) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. المهام والواجبات | | | | | |
| **واجبات الوظيفة بالتفصيل** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. المسميات الخاضعة للإشراف | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. اتصالات الوظيفة | | | | | |
| اتصالات داخل الجامعة | | | | | |
| اتصالات خارج الجامعة | | | | | |
| 1. المتطلبات الأساسية (من خلال مصفوفة المؤهلات والخبرات) | | | | | |
| 7/أ- المؤهل العلمي : | | | | | |
| 7/ب- الخبرات : | | | | | |
| 7/ ج- الدورات التدريبية التي تطلبها الوظيفة : | | | | | |
| 1. الكفايات العامة(المهارات ،القدرات ،الاتجاهات) | | | | | |
| الكفاية | | المستوى المطلوب | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | | | | | |